PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, septiembre de 2025

Señor
ALFREDO DELGADO VIDAL
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.8204110 de 2025.
Profesional G04
Centro de la Construcción
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2025.

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR.8204110 de 2025

Hebert Mauricio Tabares, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94229752 de Zarzal Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($19.624.580). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UNA (01) Cuotas del mes de agosto por valor de $1.839.804 b) TRES (03) cuotas de $4.599.511 m/cte. c) última cuota en el mes de diciembre por valor de hasta $3.986.243 m/cte. Para la vigencia 2025.

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL ÁREA DE CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION EN LA VIGENCIA 2025.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	En el presente periodo se participó en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	PDF – Proyectos Formativos
2	Particular bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participó en la en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	PDF - Actas y evidencias Desarrollo Curricular
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En este periodo no se evaluaron los aprendizajes previos de las fichas asignadas, según los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas establecidos por la entidad .	PDF - Nota Aclaratoria
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.	Durante este periodo se programó la ejecución de formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de economías populares Operario en Mampostería etapa practica de las fichas 31022586 (Yumbo Manga Vieja), y 3112388 (Andrés Sanín)	PDF - Proyectos formativos, Guías de Aprendizaje e instrumentos de Evaluación correspondientes, Bitácoras con las actividades diarias ejecutadas en la Formación de cada Ficha asociada.

5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA.	En este periodo no se participó en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA	PDF - Nota Aclaratoria
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En este periodo no se participó en entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, puesto que los Proyectos Formativos están en la etapa final en la ejecución del Proyecto Formativo	PDF - Nota Aclaratoria
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para	En este periodo, se realizaron juicios evaluativos en la ficha 3112388 , adjunto evidencia respectiva del SOFIAPLUS. Resultado de Aprendizaje: 587145 - Calcular cantidad de material según el tipo de actividad.	PDF- Juicios evaluativos ficha 3112388

	cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.		
8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y auto evaluación entre otras.	En el presente periodo no se participó en las diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y auto evaluación, entre otras.	PDF - Nota Aclaratoria
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el presente periodo ya se realizaron los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	PDF Certificado SIGA. PDF Certificado Manual de Discapacidad.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	En el presente periodo no se realizó seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	PDF - Nota Aclaratoria.

11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.	Reporte Inventario SENA, del mes de septiembre.	PDF – Inventario SENA.
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.	Reporte mensual de horas ejecutadas en el periodo correspondiente al mes de septiembre de 2025	PDF –Reporte mensual de las horas ejecutadas
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participar y Completar el curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, de la pagina oficial de la Función Pública y cargar en la entidad oficial el respectivo Certificado	PDF - Certificado de Participación y aprobación del curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	OV 245125	Yumbo vereda Manga Vieja	Septiembre 04 de 2025	Septiembre 06 de 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, incluyendo los soportes de las comisiones de viaje y desplazamientos. En el presente, informe mensual se adjunta planilla de pago número 7982397671 del operador SOI y soporte de pago número 1763424141 correspondiente al mes agosto de 2025.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



Hebert Mauricio Tabares
C.C. 94229752

Recibí a satisfacción:

Firma
ALFREDO DELGADO VIDAL
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.8204110 de 2025
Profesional G04